



## Richtlinien für Aufsätze in

# „Beiträge zur Geschichte von Stadt und Landkreis Nordhausen“ (BGNDH)

Stand: 17.11.2022

- Die Jahrbücher erscheinen regelmäßig seit 1977 und im Dezember jeden Jahres. **Einsendeschluss** für Aufsätze ist der **31.07.** jeden Jahres. Später eingehende Manuskripte können nicht mehr berücksichtigt, aber für das kommende Jahr vorgemerkt werden. Werden die hierin festgelegten Bestimmungen von AutorInnen nicht eingehalten, erfolgt Ablehnung oder Zurückstellung bis zur Realisierung der Festlegungen.
- Manuskripttexte werden immer **allen Redaktionsmitgliedern** vorgelegt. Zustimmungen zur Veröffentlichung, Ablehnung von Manuskripten sowie Zuweisung zu bestimmten Gattungen/Themen erfolgt gemeinsam nach Kenntnisnahme und Beratung der eingereichten Texte.
- Die **Redaktionsgruppe** der „Beiträge“ erreichen Sie unter:
  - Hans-Jürgen Grönke: [hans.juergen.groenke@gmx.de](mailto:hans.juergen.groenke@gmx.de)
  - Paul Lauerwald: [paullauerwald@googlemail.com](mailto:paullauerwald@googlemail.com)
  - Felix Kruse [felix\\_kruse@web.de](mailto:felix_kruse@web.de)
  - Dr. Marie-Luis Zahradnik: [marie-luis.zahradnik@hs-nordhausen.de](mailto:marie-luis.zahradnik@hs-nordhausen.de)
  - Dr. Wolfram G. Theilemann: [stadtarchiv@nordhausen.de](mailto:stadtarchiv@nordhausen.de)
- Es werden **nur digitale Manuskripte** in MsWord-Dateien und **ein Aufsatz pro Autor/Autorin pro Jahr** angenommen.
- **Richtwerte für die Aufsatzlänge (nur Text ohne Bildunterschriften und Abbildungen oder Grafiken) sind: max. 20 S. Text im A5-Format d.h. max. 8.000 Worte oder max. 53.500 Zeichen inkl. Leerzeichen.**
- In der **Textgestaltung** ist autorensseitig einzustellen:
  - Schriftart Arial
  - Schriftgröße Text 9
  - Schriftgröße Bildunterschrift 7 und kursiv
  - Schriftgröße Fußnote 7
  - Zeilenabstand: 1,0
  - Hauptüberschrift-Größe 11 und fett
  - Zwischen-/Unterüberschrift-Größe 9 und fett
- Es ist Anliegen der Herausgeber, die BGNDH **wissenschaftlich zitationsfähig** zu halten. Daher sind alle Kernargumente mit **benutzter Literatur und ggf. Quellen** zu belegen, **alle Zitate sind zu kennzeichnen und nachzuweisen**. Verweise auf mündliche Überlieferungen o.ä. sind mit Namensnennung zulässig.
- Alle **Fußnoten** sind automatisiert über den Button „Verweise“ – „Fußnote einfügen“, numerisch 1ff. gezählt pro Aufsatz, einzufügen.

- **Quellen- und Literaturhinweise** sind **nur in den Fußnoten** bei erster Erwähnung mit vollem Titel, anschließend nur abgekürzt zu geben wie folgt:  
Gedruckte Literatur:
  - Schulzendorff, Martin, Die Entstehung des Klosters Bärenheide im 14. Jahrhundert, in: Blätter für deutsche Landesgeschichte, Jg. 25/1878, S. 66-89.
  - *Kurz*: Schulzendorff, M., Entstehung, a.a.O., S. 75.
 Archivalien sind mit Angabe des genauen Fundorts gemäß den gültigen Siglen der Institutionen und Signatur zu zitieren wie folgt:
  - StadtA Nordhausen, 1.3./ R Ac 5, Bl. 55.
  - *Kurz*: StadtA NDH, 1.3./ a.a.O., Bl. 88.
 Ansonsten gelten die allgemeinen und anerkannten Regeln und Abkürzungen nach deutscher Zitierweise.
- Der Text für die pro Aufsatz numerische 1ff. durchzuzählenden **Bildunterschriften** muss in **separater MsWord-Datei** mit korrekter Nummerierung zugesandt werden. Einrückungen am Absatzbeginn sowie besonders gewünschte Positionierung der Bilder und Bildunterschriften sind ebenfalls **rot** markiert anzugeben.
- **Grafiken** sind nur in separater MsExcel-Datei einzureichen und ggf. numerisch 1ff. durchzuzählen. Grafik- oder Bildplatzierungen im Manuskripttext sind am gewünschten Ort **rot** markiert und in eckigen Klammern anzugeben.
- **Abbildungen** werden nur in hochaufgelöstem JPG oder TIFF-Format in je separater Datei pro Bild angenommen.
- **Herkunftsorte bzw. Rechteinhaber und Beschreibdaten** aller Abbildungen (Archive bzw. Privatbesitz, Jahr der Aufnahme und Rechteinhaber) sind *immer* in den Bildunterschriften mit „Quelle: ...“ anzugeben. Bildurheberrechte sind selbst zu ermitteln. Sind Rechteinhaber nicht recherchierbar, ist ein entsprechender Hinweis in der Bildunterschrift anzugeben. Für alle Inhalte der Beiträge und Verwendung von Reproduktionen zeichnen die **Autoren verantwortlich**.
- AutorInnen übergeben mit dem Manuskript auch alle jene personenbezogenen **Kontaktdaten**, die sie in das Autorenverzeichnis aufgenommen wissen wollen. Damit ist zugleich die pauschale Zustimmung zu deren Veröffentlichung und Speicherung im Sinne der EU-DSGVO gegeben.
- Bereits in der Reihe gedruckte Aufsätze dürfen **nicht ohne schriftliche Genehmigung** des herausgebenden Vereins in irgendeiner Form (Nachdruck, Reproduktion, Vertrieb) reproduziert oder unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.
- Diese Richtlinien treten **ab Jg. 48/2023 der BGNDH** in Kraft. Alle bisherigen Regelungen treten damit außer Kraft.

Nordhausen/Harz, den 16.11.2022

Für den Vorstand des Vereins bzw. das Redaktionskollegium

gez.  
Hans-Jürgen Grönke

gez.  
Paul Lauerwald

gez.  
Dr. Wolfram G. Theilemann

gez.  
Dr. Marie-Luis Zahradnik

gez.  
Felix Kruse